



Sfax le 09/12/2023

Demande de manifestation d'intérêt auprès de bureau d'études

Objet Formation et certification en Lean Practitioner.

Pièces jointes : Termes de références de la formation.

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax) a bénéficié d'un fonds d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficacité institutionnelle et plus d'ouverture à l'échelle nationale et internationale.

La FSEG de Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

Dans le cadre de ce projet, la FSEG Sfax invite, par la présente demande, les bureaux d'études à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour la formation et certification en Lean Practitioner du RMQ

Les bureaux d'études intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la FSEG Sfax : <http://www.fsegs.tn>, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Lettre de candidature ;
- Expérience générale de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires (ou en rapport étroit, études, formation et expérience dans le secteur, etc.).
- Curriculum Vitae du consultant qui va intervenir dans cette action ;
- Qualifications, diplômes et attestations du consultant ;
- Expérience du consultant et références récentes en mission similaire ;
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé des différents modules, leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.

Un bureau d'études sera sélectionné selon les directives de la banque mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014. Une commission de classement des candidatures établira la sélection selon un barème de notation des qualifications techniques.

Les bureaux d'études intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : raouda.kammoun@fsegs.usf.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de la FSEG Sfax <http://www.fsegs.tn>.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir au bureau d'ordre de la FSEG Sfax durant l'horaire du travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre, au plus tard **le 18/12/2023 à 12h** avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir »

Consultation N°C06/22 : Manifestation d'intérêt pour la réalisation d'une formation et certification en Lean Practitioner.

FSEG de Sfax, Route de l'aérodrome km 4,

B.P. 1088, 3018 Sfax

Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax faisant foi.

LU ET ACCEPTE PAR :

Le consultant

.....
.....

A Sfax, Le

Le Doyen de la FSEG de Sfax

Pr. Younes BOUJELBENE

A Sfax, Le





Appel d'offre consultation n°C06-22 PAQ-DGSE

Annexe : TERMES DE RÉFÉRENCE

1. Contexte.....	4
2. Objectifs et bénéficiaire de la mission.....	4
3. Prestations demandées	5
4. Profil du consultant/ de l'expert	6
5. Responsabilité du consultant.....	6
6. Méthode de sélection	6
7. Livrables.....	8
8. Conflit d'intérêt.....	9
9. Confidentialité	9
10. Modalité de publicité	9

1. Contexte

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax) a bénéficié d'un fonds d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficacité institutionnelle et plus d'ouverture à l'échelle nationale et internationale.

La FSEG Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

Dans le cadre de ce projet, la FSEG Sfax invite, par la présente demande les bureaux d'étude intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour la formation et certification en Lean Practitioner du RMQ

2. Objectifs et bénéficiaire de la mission

Objectif général : Cette mission a pour objectif de former le RMQ à la maîtrise de l'ensemble de pratiques du Lean

Objectifs spécifiques : En particulier, il s'agit de :

- Découvrir les principes et les concepts fondamentaux du Lean.
- Comprendre la philosophie, les principes et outils du Lean Management
- Développer le Lean thinking ou comment faire la chasse aux gaspillages
- Comprendre comment mettre en place une démarche Lean dans une institution
- Découvrir les principaux outils du Lean à mettre en place
- Apprendre comment appliquer les outils du Lean Management dans le cadre des programmes d'amélioration
- Développer une logique de gestion des flux et du gaspillage
- Dynamiser son Gemba et déployer les premiers chantiers Lean

- Définir le plan de formation Lean personnel
- Établir des indicateurs et un tableau de bord Lean afin d'être en mesure de piloter la démarche Lean
- Apprendre la méthode d'amélioration de flux d'activités en mode Kaizen Event
- Apprendre à éliminer les gaspillages, fluidifier les opérations et prévenir les dysfonctionnements
- Apprendre à améliorer un processus au bénéfice de toutes les parties prenantes

3. Prestations demandées

Le consultant est appelé à réaliser les tâches suivantes :

- a- Elaborer un plan de mise en œuvre de la mission ;
- b- Organiser la mise en œuvre des activités de formation programmées au profit des enseignants universitaires comme suit :
 - Assurer la formation **Lean Pactitioner** : qui permettra aux participants de maîtriser les techniques nécessaires pour :
 - Accroître les performances d'un service par le biais des techniques Lean
 - Exercer le rôle de fer de lance de l'amélioration continue au sein d'un service ou d'une organisation, et, de ce fait, résoudre rapidement et efficacement les problèmes de processus de son équipe
 - Mettre en œuvre la philosophie du Lean management au sein des organisations
 - Faire passer la certification **Lean Pactitioner**
 - La formation doit intégrer diverses techniques pédagogiques telles que des simulations, des exercices et des discussions. Elle doit aussi comporter une partie consacrée à l'auto-apprentissage en guise de préparation aux modules et à l'examen ;
- c- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- d- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès de ces derniers ;
- e- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée sus dessus, transmis à la FSEG de Sfax, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante

4. Profil du consultant/ de l'expert

La sélection du consultant sera effectuée conformément aux procédures définies dans la méthode de sélection agréée pour des consultants et fondée sur les qualifications du consultant (SQC) telle que mentionnée dans le règlement de passation des marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale (Passation des marchés dans le cadre du financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016, section VII paragraphes de 7.11 à 7.12.). Les consultants disposant de l'expérience et les compétences requises en rapport avec la nature de la mission de la formation, seront évalués et comparés, et celui qui présente le meilleur niveau de qualifications et d'expérience en rapport avec la mission sera invité à soumettre une proposition technique et financière aux fins de négociations.

5. Responsabilité du consultant

L'organisme est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. Sa responsabilité envers la FSEG de Sfax est régie par le droit applicable au marché.

L'expert dépendant de l'organisme aura la responsabilité de la préparation et la mise en œuvre de la formation. Il élaborera des supports visuels et didactiques qui seront obligatoirement transmis au chef du projet et aux participants à l'issue de la formation.

L'organisme candidat fournir les attestations et les certifications dans un délai convenu après la mission.

Le candidat le mieux classé sera contacté pour assister à la séance de négociation de son offre financière et de son contrat.

6. Méthode de sélection

La sélection de l'expert/consultant Individuel appartenant à un bureau d'études est faite conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004 (Version révisée en Juillet 2014) ». Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques

Une commission de sélection des candidatures établit un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères de sélection	Notation		
Le nombre d'années d'expérience (NAE)	NAE \geq 10 ans	30	30
	$5 \leq$ NAE < 10 ans	20	
	NAE < 5ans	10	
L'expérience en rapport avec la mission	Expérience \geq 10 ans	30	30
	$5 \leq$ Expérience < 10 ans	20	
	Expérience < 5ans	10	
Nombre de Missions pour des formations accomplies en Lean Management.	Deux missions justifiées ou plus	20	20
	Une seule mission justifiée	10	
	Aucune mission	0	
Nombre de Missions pour des formations en cours en Lean Management.	Deux missions justifiées ou plus	10	10
	Une seule mission justifiée	5	
	Aucune mission	0	
Programme détaillé de la méthodologie et de la formation proposée			10
Total			100

Un Procès-Verbal de classement des candidats sera rédigé et validé par la direction. Les candidats disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la nature de la mission seront évalués et comparés. **Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques est éliminé de la sélection indépendamment de son score final. Parmi les formateurs retenus, celui avec le meilleur score sera invité à remettre une proposition financière puis à condition que cette proposition soit conforme et acceptable, invité à négocier le marché. Sinon cette même procédure sera appliquée avec le formateur suivant dans le classement. Avant son attribution définitive, le contrat est négocié avec la commission d'évaluation des offres, un Procès-Verbal est rédigé.**

Les négociations portent sur :

- La rémunération du consultant/ bureau d'étude
- Les conditions techniques de déroulement de l'activité
- Les délais et le calendrier de mise en œuvre

- Le programme de formation détaillé

7. Livrables

Le candidat remettra par l'intermédiaire de l'organisme à l'équipe PAQ DGSE-FSEG Sfax et à monsieur le doyen de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax un plan détaillé de la formation dans un délai maximum de 21 jours de la date de négociation.

Le bureau d'études devra fournir les éléments suivants :

1- En réponse à la soumission de la consultation :

- Un curriculum Vitae ;
- Une fiche technique présentant un résumé des objectifs et des résultats attendus de la formation ;
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé des différents modules leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chaque module.

2- Après la mission :

Le bureau d'étude s'engage de présenter à l'équipe PAQ DGSE-FSEG Sfax un rapport détaillé retraçant les différentes actions réalisées, l'évaluation des projets demandés s'il y en a après la formation, les difficultés et le cas échéant les solutions proposées.

3- A la fin de la mission :

Le bureau d'études est tenu de soumettre

- Les supports pédagogiques et les supports utilisés au niveau des séquences de formation.
- Un rapport de synthèse portant sur le déroulement de la formation et les recommandations possibles. Ce rapport sera fourni au maximum deux semaines après la date de clôture de la formation.
- Les attestations et les certificats



8. Conflit d'intérêt

Le bureau d'études et l'expert assurant la formation en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

9. Confidentialité

L'expert et par suite l'organisme retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission

10. Modalité de publicité

Les présents termes de référence seront communiqués aux potentiels candidats par simple contact direct et sur le site web de la FSEG Sfax.

Curriculum Vitae du consultant intervenant

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance:

Nationalité :

3. Coordonnées : Adresse:

GSM :

Tél fixe:

E-mail :

4. Niveau d'études:

5.

Institution (Dates: début - fin)	Diplôme(s) obtenu (s)/ Discipline/ Spécialité

6. Compétences clés:

7. Affiliation à des associations/ groupements professionnels :

8. Autres formations

9. Langues: (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

10. Expérience professionnelle:

Depuis - jusqu'au	Employeur	Poste

11. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission

1	Expérience en communication
2	Mission d'expertise similaire
3	Mission similaire dans le milieu universitaire et de la recherche scientifique et c l'innovation

12. Missions similaires

Détails de compétences spécifiques à la mission	Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission ¹
01	Nom du projet : Année : Lieu : Client: Poste: Activités:

¹ Rajouter autant de ligne que nécessaire

13. Informations complémentaires

J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience

Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée

Date : jour / Mois / Année [

Signature du Consultant